

Algemene voorwaarden Van den Groenendaal Consultancy, Handelsnaam Gouden Schil

Definities

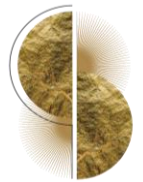
1. Algemene voorwaarden: het geheel van bepalingen als hierna opgenomen.
2. Opdrachtnemer en/of Van den Groenendaal: Van den Groenendaal Consultancy is een eenmanszaak, gevestigd te Goirkezijstraat 3, 5046GS Tilburg onder KvK nummer 76802752 en draagt btw-identificatienummer NL003138712B05. Gouden Schil is een handelsnaam van Van den Groenendaal Consultancy die wordt gehanteerd in de communicatie naar derden.
3. Opdrachtgever: degene met wie Van den Groenendaal een Overeenkomst is aangegaan of wenst aan te gaan.
4. Partijen: Van den Groenendaal en de Opdrachtgever samen.
5. Consument: een Opdrachtgever die tevens een individu is en die als privé persoon handelt.
6. Zakelijke klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit.
7. Diensten: alle door Van den Groenendaal aangeboden of uitgevoerde activiteiten gericht op advisering van goed opdrachtgeverschap en goed opdrachtnemerschap in de ruimste zin van het woord, waaronder advies, sprekersopdrachten, lezingen, workshops, trainingen en masterclasses. Dit omvat zowel fysieke als online sessies, gericht op kennisoverdracht, strategisch inzicht en praktische ondersteuning voor duurzame samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers.
8. Producten: alle door Van den Groenendaal aangeboden Producten die verband houden met de Diensten.
9. Overeenkomst: iedere Overeenkomst, evenals (rechts)handeling ter voorbereiding en ter uitvoering daarvan, met als doel Van den Groenendaal Consultancy Diensten te laten verrichten en/of Producten te laten leveren in opdracht of ten behoeve van de Opdrachtgever.

Artikel 1 Toepassingsgebied algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, voorstellen per e-mail, bevestigingen per e-mail en (mondelijke) overeenkomsten tot levering van diensten en/of producten door Van den Groenendaal Consultancy (en handelsnaam Gouden Schil) gevestigd te Goirkezijstraat 3, 5046 GS, Tilburg (Nederland), hierna te noemen “Opdrachtnemer”.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
3. Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van de opdracht.
4. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 2 Totstandkoming overeenkomst van opdracht

1. Een aanbod of offerte is geldig gedurende een periode van 14 (veertien) dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Als de Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.



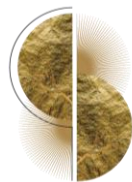
3. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die ten tijde van het uitbrengen door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever zal daarbij naar beste weten alle essentiële informatie voor de uitvoering van de opdracht dienen te verstrekken.
4. Overeenkomsten van opdracht komen pas tot stand nadat deze door Opdrachtnemer schriftelijk is bevestigd. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Van den Groenendaal Consultancy slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.
5. De locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer wordt steeds voor de aanvang van de opdracht overlegd en overeengekomen.
6. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen, tenzij partijen dit uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 Leveringstermijnen

1. Alle termijnen voor levering van diensten worden door Opdrachtnemer naar beste weten en vermogen vastgesteld op grond van de gegevens die bij het uitbrengen van een offerte of bij het aangaan van de opdracht aan Opdrachtnemer bekend waren. Deze termijnen voor levering zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen.
2. De enkele overschrijding van de termijn van levering brengt Opdrachtnemer niet in verzuim. Opdrachtnemer is niet gebonden aan leveringstermijnen die vanwege buiten haar macht gelegen omstandigheden niet of niet meer gehaald kunnen worden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal Opdrachtnemer dit zo spoedig mogelijk melden aan Opdrachtgever en zullen partijen dienaangaande in overleg treden.
3. De levering van online diensten en producten zoals e-books en andere digitale content vindt direct plaats. In het geval van levering van online diensten en aankopen van digitale inhoud op een niet-materiele drager, stemt de consument uitdrukkelijk in met gelijke levering en doet de consument uitdrukkelijk afstand van het recht op herroeping van de overeenkomst. Het herroepingsrecht is niet van toepassing op de zakelijke klant.

Artikel 4 Tarieven

1. Alle genoemde bedragen in de offertes gericht aan consumenten zijn inclusief de verschuldigde BTW. Offertes gericht aan een Zakelijke klant zijn exclusief de verschuldigde BTW en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. De prijzen zijn exclusief reis- en verblijfkosten tenzij uitdrukkelijk in de overeenkomst is vermeld.
3. Alle tarieven die Van den Groenendaal Consultancy hanteert voor haar Producten of Diensten, op haar website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Van den Groenendaal Consultancy te allen tijde – binnen redelijke grenzen – wijzigen (bijvoorbeeld in verband met de stijging van het prijspeil en inflatie).
4. Verhogingen van de kostprijzen van Producten of onderdelen daarvan, die Van den Groenendaal Consultancy niet kon voorzien ten tijde van het doen van de aanbieding c.q. het tot stand komen van de Overeenkomst, kunnen aanleiding geven tot prijsverhogingen.
5. Aanbiedingen, offertes of voorstellen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
6. In geval van een samengestelde prijsopgave betekent dit niet dat Van den Groenendaal Consultancy verplicht is een gedeelte van de opdracht te verrichten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.



7. Van den Groenendaal Consultancy kan niet aan haar aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbieding, ofwel een onderdeel daarvan, een verschrijving of kennelijke vergissing bevat.
8. Van den Groenendaal Consultancy kan in de Overeenkomst een vast tarief voor een bepaalde dienst of product overeenkomen.
9. Indien geen vast tarief wordt overeengekomen, zal het tarief worden vastgesteld op grond van de werkelijk bestede uren ('het uurtarief'), waarbij de werkelijk bestede uren worden afgerond per kwartier (15 minuten).
10. Indien partijen voor een dienstverlening door Van den Groenendaal Consultancy een vast tarief zijn overeengekomen, is dit altijd een richtprijs, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vast tarief, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
11. Van den Groenendaal Consultancy is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
12. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, dient Van den Groenendaal Consultancy de Opdrachtgever tijdig te laten weten waarom een hoger tarief gerechtvaardigd is.
13. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen, heeft de Opdrachtgever het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
14. Voorafgaand aan de ingang ervan zal Van den Groenendaal Consultancy prijsaanpassingen medelen aan de Opdrachtgever.
15. De Consument heeft het recht om de Overeenkomst met Van den Groenendaal Consultancy op te zeggen indien de Consument niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Artikel 5 Aanvaarding van de opdracht

1. De Overeenkomst komt pas tot stand door schriftelijke (of elektronische) bevestiging van de offerte of middels een opdrachtbevestiging. Het staat Van den Groenendaal Consultancy vrij te bewijzen dat de Overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
2. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Van den Groenendaal Consultancy slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.

Artikel 6 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal zich naar beste vermogen inspannen de opdracht met zorg uit te voeren waarbij zoveel mogelijk wordt gewerkt overeenkomstig de met Opdrachtgever vastgestelde afspraken en procedures.
2. Van den Groenendaal Consultancy heeft enkel een inspanningsverplichting ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst. Van den Groenendaal Consultancy kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten, tenzij deze resultaten het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Van den Groenendaal Consultancy.
3. Van den Groenendaal Consultancy is na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om een andere partij in te zetten om de opdracht (gedeeltelijk) uit te voeren wanneer er sprake is van overmacht waardoor de Opdrachtnemer de opdracht niet kan uitvoeren op het afgesproken moment. In overleg met de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer besluiten de uitvoering van de opdracht uit te stellen.
4. Van den Groenendaal Consultancy zal bij het inschakelen derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Van den Groenendaal Consultancy zal bij de selectie van deze derden zoveel mogelijk tevoren overleggen met cliënt. In overleg met de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer voorstellen om de uitvoering van de opdracht uit te stellen.
5. De uitvoering van de Overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord.



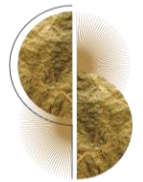
6. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat Van den Groenendaal Consultancy tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de Overeenkomst.
7. De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens en bescheiden, waarvan Van den Groenendaal Consultancy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de Overeenkomst of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze daarvoor noodzakelijk zijn, tijdig in de gewenste vorm aan Van den Groenendaal Consultancy worden verstrekt.
8. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de Overeenkomst niet anders voortvloeit.
9. Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Van den Groenendaal Consultancy tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de Overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijziging van de opdracht

1. Opdrachtgever is slechts gerechtigd de inhoud en de omvang van de opdracht te wijzigen in overleg met Opdrachtnemer.
2. Indien de wijziging van de opdracht leidt tot meer werk zal Opdrachtnemer naar beste vermogen een begroting van de extra kosten verstrekken. Opdrachtgever beslist tijdig over de voorgelegde extra kosten in ieder geval voordat de wijziging van de opdracht wordt geëffectueerd. Indien de wijziging van de opdracht leidt tot aanpassing van de tijdsplanning stemt Opdrachtgever hiermee in.

Artikel 8 Betaling

1. Facturen zullen door Opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de in de offerte of overeenkomst respectievelijk op de factuur vermelde betalingscondities, zonder aftrek of verrekening, en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van Van den Groenendaal Consultancy. Bij overschrijding van deze termijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Indien geen specifieke condities zijn vermeld geldt een betalingstermijn van 14 (veertien) dagen.
2. De vergoeding van de verrichte werkzaamheden worden in rekening gebracht per maand of na uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever, tenzij Van den Groenendaal Consultancy en Opdrachtgever hierover andere afspraken hebben gemaakt.
3. Van den Groenendaal Consultancy kan van de Opdrachtgever de betaling van een voorschot verlangen, waarbij de uitvoering van de opdracht kan worden opgeschort, totdat het voorschot is ontvangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Een voorschotbedrag kan door Van den Groenendaal Consultancy op elke gewenst moment worden verhoogd.
4. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn, dan is de Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke rente, dan wel de wettelijke handelsrente (bij handelstransacties), verschuldigd. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is tot op de dag van algehele voldoening.
5. In geval van overschrijding van de in lid 1 genoemde betalingstermijn is Van den Groenendaal Consultancy gerechtvaardigd de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van de Gedragsregels, op te schorten dan wel – na schriftelijke aanmaning– de Overeenkomst te ontbinden of te beëindigen. Indien een dergelijke vertraging tot extra kosten leidt, zijn deze voor



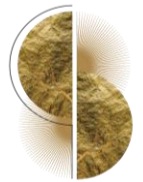
rekening en risico van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

Artikel 9 Rente en incassokosten

1. Indien de Opdrachtgever een Consument is en na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in artikel 8 lid 1, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, stuurt Van den Groenendaal Consultancy aan Opdrachtgever een schriftelijke aanmaning ter betaling van het openstaande bedrag en de wettelijke rente daarover binnen een tweede termijn van veertien (14) dagen, onder aanzegging van de buitengerechtelijke incassokosten volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK). Indien Opdrachtgever binnen de tweede termijn niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan zijn de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, alsmede de wettelijke rente over de buitengerechtelijke kosten vanaf de dag van verschuldigdheid daarvan.
2. Indien Opdrachtgever een Zakelijke klant is en na het verstrijken van de eerste betalingstermijn, zoals vermeld in artikel 6 lid 1, niet of niet volledig aan de betalingsverplichting heeft voldaan, zijn de buitengerechtelijke incassokosten volgens de staffel buitengerechtelijke incassokosten (BIK), alsmede de wettelijke rente over de buitengerechtelijke kosten vanaf de dag van verschuldigdheid daarvan, verschuldigd.
3. Van den Groenendaal Consultancy stuurt aan Opdrachtgever een schriftelijke sommatie ter betaling van het openstaande bedrag, de verschuldigde rente over het openstaande bedrag, de Algemene voorwaarden buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijke rente daarover, binnen een uiterste termijn van 7 (zeven) dagen.
4. Indien Opdrachtgever na verstrijken van de uiterste termijn niet of niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, zal Van den Groenendaal een gerechtelijke vordering tegen Opdrachtgever kunnen instellen. Alle gerechtelijke en/of executiekosten, die Van den Groenendaal Consultancy heeft moeten maken als gevolg van de niet nakoming door Opdrachtgever, komen dan eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 10 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Van den Groenendaal Consultancy tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Van den Groenendaal Consultancy geleverde Producten en/of Diensten.
2. De Opdrachtgever vrijwaart Van den Groenendaal Consultancy voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.
3. Indien Opdrachtgever aan Van den Groenendaal informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, vrijwaart Opdrachtgever Van den Groenendaal Consultancy voor schade veroorzaakt door virussen en defecten.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Van den Groenendaal Consultancy voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Van den Groenendaal Consultancy onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Van den Groenendaal Consultancy voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsook gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Van den Groenendaal Consultancy ten behoeve van Opdrachtgever.



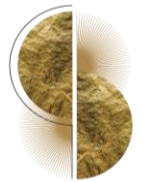
6. De Opdrachtgever vrijwaart Van den Groenendaal Consultancy tevens voor aanspraken van derden waarbij Van den Groenendaal Consultancy als medepleger van Opdrachtgever wordt aangemerkt.

Artikel 11 Klachten en reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of over de declaratie van het tarief dienen door de Opdrachtgever binnen 8 (acht) dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 30 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden of binnen 30 dagen na verzenddatum van de declaratie, schriftelijk te worden gemeld aan Van den Groenendaal Consultancy. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Van den Groenendaal Consultancy in staat is adequaat te reageren.
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij Van den Groenendaal Consultancy aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij die reclame gegrond acht.
3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame, heeft Van den Groenendaal Consultancy de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte tarief, het kosteloos verbeteren, het opnieuw verrichten van de overeengekomen werkzaamheden of, indien dit laatste niet meer mogelijk of zinvol is, het geheel of gedeeltelijk niet meer uitvoeren van de Overeenkomst tegen restitutie naar evenredigheid van een door Opdrachtgever betaald tarief.

Artikel 12 Opzegging en annulering

1. Annulering van een sprekersopdracht, lezing, presentatie, workshop, training of masterclass is mogelijk tot 14 dagen voor de aanvang van de opdracht, waarbij 50% van het overeengekomen tarief in rekening wordt gebracht. Bij annulering binnen 14 dagen voor de aanvang van de opdracht is Opdrachtgever 100% van het overeengekomen tarief verschuldigd.
2. Opzegging van andere overeenkomsten dan die bedoeld in lid 1, kan door beide partijen te allen tijde schriftelijk geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen. Indien Opdrachtgever een Consument is, kan deze de overeenkomst te allen tijde zonder opzegtermijn beëindigen.
3. Indien de opzegtermijn niet of niet geheel in acht wordt genomen door Opdrachtgever, heeft Van den Groenendaal Consultancy recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane omzetverlies over de (resterende) opzegtermijn, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die uitsluitend aan Van den Groenendaal Consultancy zijn toe te rekenen. De compensatie mag door Van den Groenendaal Consultancy worden gebaseerd op de gemiddelde omzet over de laatste 3 (drie) maanden. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
4. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Van den Groenendaal Consultancy, zal Van den Groenendaal Consultancy in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.
5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Van den Groenendaal Consultancy extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

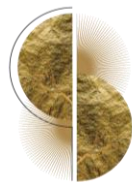


Artikel 13 Opschorting en ontbinding

1. Van den Groenendaal Consultancy is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien: - Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt. - na het sluiten van de Overeenkomst Van den Groenendaal Consultancy ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. Indien er gegronde vrees bestaat dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt. - Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Van den Groenendaal Consultancy bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Van den Groenendaal Consultancy op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Van den Groenendaal Consultancy de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en Overeenkomst.
4. Van den Groenendaal Consultancy behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.
5. In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de overeenkomst van opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn schriftelijk te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten op schadevergoeding.
6. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de overeenkomst te ontbinden louter op basis van overschrijding van een vastgestelde tijdsplanning noch in geval Opdrachtnemer tekortkomt in de nakoming van de overeenkomst en hem geen redelijke termijn is geboden voor herstel.

Artikel 14 Geheimhouding, intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Partijen houden iedere informatie die zij (in welke vorm dan ook) in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben ontvangen geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Van den Groenendaal Consultancy waarvan de Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Van den Groenendaal Consultancy schade kan berokkenen.
3. De Opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hij de in lid 1 en 2 genoemde informatie ook geheim te houden.
4. Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Opdrachtnemer, diens werkwijze en ontwikkelde methodieken, dan wel diens rapportage ter beschikking stellen.
5. Partijen staan in voor de nakoming van deze verplichting tot geheimhouding door de eigen medewerkers. Indien zulks een bijzondere geheimhoudingsverklaring vergt werken partijen daaraan mee.
6. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle ingevolge de uitvoering van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde offertes, analyses, modellen, presentaties, ontwerpen, handouts, werkboeken, methodieken en rapporten alsmede het voorbereidende materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer.



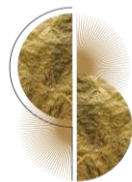
7. Alle door Van den Groenendaal Consultancy verstrekte stukken, zoals adviezen, (model)Overeenkomsten en andere geestesproducten, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door de Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van den Groenendaal Consultancy worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxploiteerd of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
8. Van den Groenendaal Consultancy behoudt het recht de door uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor ander doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
9. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - die al openbaar was voordat de Opdrachtgever deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Opdrachtgever;
 - die door de Opdrachtgever openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.

Artikel 15 Persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens zullen uitsluitend worden verwerkt in overeenstemming met het privacy beleid van Van den Groenendaal Consultancy. De internetsite www.goudenschil.nl bevat een Privacyverklaring.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade, geleden door Opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, dan wel door een onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per schade toebrengeende gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald.
2. Vindt geen uitkering plaats of indien Opdrachtnemer geen aansprakelijkheidsverzekering heeft kunnen afsluiten, dan is de aansprakelijkheid per gebeurtenis (waarbij een reeks van opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst heeft betaald gedurende de laatste twee (2) maanden.
3. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen dertig (30) dagen na ontdekking daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
4. Van den Groenendaal Consultancy heeft enkel een inspanningsverplichting ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst. Van den Groenendaal Consultancy kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten.
5. Indien Van den Groenendaal Consultancy aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een Overeenkomst.
6. Van den Groenendaal Consultancy is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
7. Van den Groenendaal Consultancy is voorts nimmer aansprakelijk indien en voor zover de Opdrachtgever zich ter zake van de in dit artikel bedoelde schade rechtstreeks op een derde, dan wel op zijn eigen verzekeringsmaatschappij, zou kunnen verhalen.



8. De in dit artikel bedongen beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Van den Groenendaal Consultancy.

Artikel 17 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien dan wel onvoorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen en personeelsgebrek in de organisatie van Opdrachtgever worden daaronder begrepen.
2. Tot de in lid 1 genoemde overmacht situaties worden ook, doch niet uitsluitend, gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, opstand, rellen, natuurrampen, pandemieën etc.); wanprestatie en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van partijen opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 30 dagen zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst van opdracht schriftelijk te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot het betalen van schadevergoeding bestaat.
4. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. het uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.
5. In geval dat Opdrachtgever een Zakelijke klant is, geldt dat Van den Groenendaal Consultancy in een overmacht situatie geen enkele (schade)vergoeding verschuldigd is.

Artikel 18 Vervaltermijn

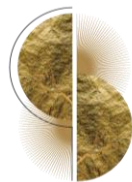
1. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingen en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Van den Groenendaal Consultancy in verband met het verrichten van de dienst of de verkoop van een product in ieder geval 1 (één) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 19 Wijzigingen algemene voorwaarden

1. Van den Groenendaal is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Van den Groenendaal Consultancy kenbaar maken en zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen.

Artikel 20 Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.



2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Van den Groenendaal Consultancy bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 21 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere Overeenkomst tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen Van den Groenendaal en de Consument mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank in het arrondissement waar de Consument zijn of haar woonplaats heeft.
3. Alle geschillen die tussen Opdrachtnemer en de Zakelijke klant mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de Nederlandse rechter in het arrondissement waar Van den Groenendaal Consultancy is gevestigd.

Als men vragen heeft over de Algemene Voorwaarden kan men contact opnemen via sjannemarie@goudenschil.nl

Van den Groenendaal Consultancy
Opgesteld op 10 februari 2025 te Tilburg